



# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>40004415</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEPA ANTONIO MACHADO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021/2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

**PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULO Y MEDIOS  
DIGITALES DE CENTRO**

**Curso escolar 2021/2022**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	40004415
<b>DENOMINACIÓN:</b>	CEPA ANTONIO MACHADO
<b>LOCALIDAD:</b>	SEGOVIA
<b>PROVINCIA:</b>	SEGOVIA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

2

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	Antes del 17 de enero de 2022
------------------------------------	-------------------------------

## ESTRUCTURA DEL PLAN TIC DE CENTRO

---

Los centros participantes en la presente convocatoria deberán elaborar su Plan TIC actualizado y adaptado a la normativa vigente y ser entregado al equipo técnico previamente a la entrevista.

- El Plan TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.
- En la estructura se contempla los siguientes aspectos:
  1. INTRODUCCIÓN: Propósitos y metas enmarcados en la dinámica educativa, organizativa y tecnológica del centro y de su comunidad educativa.
  2. MARCO CONTEXTUAL: Definición del **marco contextual** en el que se describe la situación organizativa y funcional del centro en el momento de inicio del plan de acción que sirve de punto de partida.
  3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN: Determinación del **plan de acción** en las distintas áreas de integración de las TIC en el centro señalando objetivos estratégicos, procesos, tareas y su temporalización.
  4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC: estrategias de seguimiento, indicadores de las diferentes dimensiones del plan y su diagnóstico y propuestas de mejora del plan.



## 1. INTRODUCCIÓN

Este Plan TIC tiene como objetivo la obtención del nivel TIC determinado en la convocatoria de Códice TIC. El CEPA Antonio Machado ha atesorado, durante el periodo 2017-2021 un nivel 4 en el Certificado TIC de regulación antigua. Durante estos años se ha modernizado la estructura TIC del centro, principalmente en los siguientes aspectos:

- ♣ Dotación de infraestructura TIC y sustitución de equipos.
- ♣ Planes de formación TIC para el profesorado.
- ♣ Uso didáctico de las TIC en las aulas.
- ♣ Gestión administrativa a través de las TIC.
- ♣ Utilización de la plataforma educacyl por parte de la comunidad educativa.
- ♣ Gestión académica y docente a través de las TIC.

Respecto al proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC, se basará en tres líneas principales:

- ♣ Respecto al alumnado: se fomentará el uso de la plataforma educacyl de cara a la comunicación con el profesorado y el centro (correo outlook), la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje con la ayuda de las aulas virtuales y Teams, la visualización de notas con Infoeduca y el aprendizaje de aplicaciones que puedan interesar desde el punto de vista docente (Stream, Kaizala, Onenote, Office 365, ...). A los usuarios SA se les ayudará a recuperar su clave educacyl y, lo antes posible, a usar el correo Outlook para comunicarse con el profesorado y el centro. A los usuarios NB se les solicitará, como mínimo, que aprendan a recuperar su clave educacyl y a usar el correo Outlook para comunicarse con el profesorado y el centro. A los usuarios NM, se les solicitará como mínimo lo mismo que a los de NB y que aprendan a usar Teams o el Aula virtual según la conveniencia del docente. A los usuarios de NA se les solicitará que sean adaptativos, resilientes y flexibles de cara a aprender cualquier aspecto TIC necesario o útil.
- ♣ Respecto al profesorado: se determinará el correo Outlook como herramienta principal de comunicación; también se pedirá que manejen Teams y las aulas virtuales; se les facilitará en programa de acceso remoto FortiClient para manejar la herramienta de gestión académica IESFácil y se les solicitará un manejo básico de los equipos que posee el centro. De cara al aterrizaje TIC al inicio de curso, se convocarán en septiembre dos o tres sesiones con todo el profesorado interesado, para explicar el funcionamiento TIC del centro, los protocolos establecidos y los tipos de equipos que se van a encontrar. Asimismo, se introducirá al profesorado en el grupo de Teams sobre TIC y protección de datos, creado para compartir, debatir, analizar o informar sobre avatares con las TIC que ocurran durante el curso académico.

Respecto a la gestión administrativo-académica: de cara al profesorado y como protocolo de centro, se usarán en los departamento y equipos los grupos Outlook para guardar materiales docentes y modificar documentos de departamento o equipo como pueden ser las programaciones anuales y las memorias de final de curso; de cara a la gestión académica de Secretaría, se utilizará el Gestión Escolar Integrada, el GECE 2000, el correo Outlook, el certificado electrónico y la plataforma Hermes para gestionar documentación con la Dirección Provincial de Educación y otras instituciones.

Los propósitos que rigen el plan tecnológico de centro se resumen en los siguientes puntos:

- ♣ **Dimensión educativa:** se desea fomentar la idea de que las TIC pueden mejorar sustancialmente el proceso de enseñanza-aprendizaje. Haciendo un buen uso de las TIC se pueden visualizar contenidos impensables en el siglo XX, se pueden aclarar dudas de varias formas distintas a un golpe de clic, se puede motivar al alumnado introduciendo las TIC como herramientas para la elaboración de tareas y trabajos, se puede modernizar la labor docente adaptándola al siglo XXI y, como resumen se puede enseñar y aprender de manera igual de valiosa que antaño pero más amable.
- ♣ **Dimensión organizativa:** se desea introducir la idea de que la organización académica es más sencilla con las TIC. Haciendo buen uso de las TIC la comunidad educativa puede mejorar la comunicación interna y externa, se puede poner a disposición del alumnado y el profesorado recursos didácticos, se pueden compartir y modificar documentos de centro, se pueden realizar gestiones administrativas con instituciones variadas y, en resumen, se pueden reducir los retardos en las comunicaciones tanto de información como de recursos o documentación.
- ♣ **Dimensión tecnológica:** se desea introducir la idea de que el uso de la tecnología es más sencillo de lo que parece y que facilita algunos aspectos de la vida, tanto comunicativamente como desde otros puntos de vista como la vida cotidiana.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

La Educación de Adultos está integrada por una gran diversidad de personas con diferencias remarcables de ideologías, edades, bagaje cultural, bagaje académico, experiencia vital, etc... Uno de los aspectos en los que se puede captar mayor diferencia es el de la alfabetización TIC. En Educación de Adultos, diariamente, uno se encuentra desde nativos digitales hasta personas que inician su alfabetización informática. De hecho, de entre los cursos de enseñanza no formal que se imparten en el CEPA Antonio Machado, podemos encontrar Informática nivel I e Informática nivel II, cuyo objetivo es alfabetizar en competencia digital a los sectores de población que todavía no realizan un uso periódico de las TIC. Así pues, las metas del Plan TIC en el CEPA Antonio Machado deben ser muy variopintas de cara a mejorar el nivel TIC de todo el alumnado dentro del nivel inicial de cada uno. En la Educación de Adultos del CEPA Antonio Machado se pueden distinguir los siguientes estudios:

Enseñanzas básicas	Español para extranjeros
ESPA y ESPAD (secundaria para adultos)	Preparación de pruebas (Acceso a la Universidad y Prueba Libre ESO)
Competencia lingüística en lengua extranjera (Inglés y Francés, niveles I y II)	Competencia digital (Informática niveles I y II)
Competencias social y ciudadana (Conocer Segovia, niveles I y II)	Competencia lingüística en español (Escritura Creativa)
Cualificaciones Profesionales: Operaciones de servicios auxiliares administrativos. Grabación de datos. Fontanería y Calefacción. Cortinaje y complementos de decoración. Peluquería. Auxiliar de estética.	

En todo el documento utilizaremos la siguiente notación para referirnos a los tipos de usuarios según el nivel TIC inicial al empezar el curso:

- ♣ Usuario sin alfabetizar (SA).
- ♣ Usuario de nivel bajo (NB).
- ♣ Usuario de nivel medio (NM).
- ♣ Usuario de nivel alto (NA).

En principio se considerará usuario sin alfabetizar solo a aquel alumnado matriculado en Informática nivel I.

### 2.2. Objetivos del plan de acción.

El CEPA Antonio Machado se plantea los siguientes objetivos generales en la dimensión educativa:



- 1) Que el profesorado utilice las TIC para impartir la docencia diaria, tanto para hacer el aprendizaje más visual como para convertirlo en más intuitivo.
- 2) Que el profesorado integre las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, no solo como una herramienta, sino también para modernizar dicho proceso y abordar las metodologías activas de aprendizaje.
- 3) Que el alumnado se acostumbre a obtener y contrastar información utilizando las TIC.
- 4) Que el alumnado aprenda a usar los recursos TIC disponibles para mejorar su proceso de enseñanza-aprendizaje y, más concretamente, para realizar trabajos, tareas, experimentos, cuadernos de campo, etc... de mayor calidad.

El CEPA Antonio Machado se plantea los siguientes objetivos generales en la dimensión organizativa:

- a. Mejorar la comunicación de la comunidad educativa a través de las TIC.
- b. Familiarización de todo el alumnado con la página web del centro, donde pueden obtener informaciones variadas.
- c. Ofrecer una educación de calidad, diversificando las herramientas TIC, incluso en contextos tremendamente adaptativos.
- d. Acostumbrar al alumnado a organizar su propio proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando las aulas virtuales y TEAMS entre otras herramientas.
- e. Acostumbrar al profesorado a gestionar sus labores docentes con Forticlient e IESFácil, las aulas virtuales, el TEAMS y el OneNote entre otras aplicaciones.
- f. Acostumbrar a departamentos y equipos a realizar las gestiones documentales a través de los grupos Outlook, el Onedrive y el Sharepoint.

El CEPA Antonio Machado se plantea los siguientes objetivos generales en la dimensión tecnológica:

- i. Hacer visible en el proceso educativo, organizativo y cultural la presencia continua de las TIC y la ventaja que eso supone dándoles buen uso.
- ii. Informar al alumnado de la existencia de recursos TIC en el centro, como los ordenadores de uso libre de la biblioteca (conectados a Internet y con paquete Ofimático) y la existencia de la red wifi CED\_internet.
- iii. Animar al profesorado a utilizar las TV inteligentes y las pantallas digitales de las aulas así como a solicitar un ordenador portátil y una Tablet de uso individual.

Animar al profesorado a regular individualmente el uso del teléfono móvil en el proceso de enseñanza-aprendizaje por encima de la prohibición tajante y para favorecer un uso racional del mismo dentro de las aulas.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan

El tiempo de aplicación y desarrollo de este plan TIC será de dos años prorrogables a otros dos, según la normativa del Códice TIC. Por otra parte, puesto que la evolución socioeducativa y tecnológica en la Educación de Adultos no se debe medir globalmente sino que se debe medir por grupos de usuarios según los niveles, en el CEPA Antonio Machado se propone realizar esa medición de la evolución según los grupos de usuarios propuestos al final del punto A.1. Para ello, pasados dos años, se compararán los datos de la encuesta realizada con la herramienta SELFIE.



## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

De cara a la difusión entre el profesorado se utilizan dos vías: compartir este Plan TIC desde Onedrive para que el profesorado lo lea y realice propuestas de modificación y animar a participar en él a través del grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos. De cara a la dinamización entre el alumnado, se recogen, durante todo el curso, propuestas TIC para ser debatidas por el profesorado y la comisión TIC decidiendo su posible inclusión en el plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

---

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.**

Actualmente las TIC están integradas en los siguientes órganos de gestión:

- ♣ **CLAUSTRO DE PROFESORES:** el profesorado usa la aplicación Forticlient y el IESFácil para la gestión académica. El profesorado realiza labores de mantenimiento básico de los equipos informáticos como mantener los equipos limpios de archivos innecesarios y ejecutar puntualmente aplicaciones de limpieza y desinfección como CCleaner, Antimalwarebytes y Avast antivirus.
  - ♣ **EQUIPO DIRECTIVO:** el equipo directivo utiliza, para la comunicación con el profesorado, el correo Outlook y TEAMS. Para la gestión de documentos de centro compartidos con el profesorado se utilizan los grupos Outlook. Para la realización de trámites oficiales con la Dirección Provincial de Educación de Segovia y otras instituciones se utiliza el correo Outlook, TEAMS, el certificado digital, GECE 2000, Gestión Escolar Integrada y Hermes. Para la gestión de informaciones y certificados relativos al alumnado se utilizan Gestión Escolar Integrada, el acceso remoto al servidor con Forticlient e IESFácil.
  - ♣ **DEPARTAMENTOS Y EQUIPOS:** los departamentos y equipos utilizan los grupos Outlook para compartir y modificar documentos conjuntos como las programaciones didácticas y las memorias de final de curso. Además, también utilizan el Office 365 online para modificar dichos documentos.
  - ♣ **COMISIÓN TIC:** esta comisión, integrada por el equipo directivo, un profesor como coordinador y uno o dos profesores dedicados a los medios TIC. Todos los integrantes realizan labores didácticas, de apoyo al profesorado y al alumnado y de mantenimiento de equipos, que no requieran la intervención obligada de un profesional informático.
  - ♣ **ALUMNADO:** el alumnado gestiona sus propias cuentas educacyl. Todo el alumnado debe aprender a recuperar la clave de su cuenta educacyl (y, por tanto, debe tener otro correo electrónico o saber crearlo); además, todo el alumnado debe saber utilizar el correo Outlook de la zona privada educacyl. Por otra parte, el alumnado que como usuario entre en las categorías NM y NA, debe usar TEAMS y las aulas virtuales.
- **El Plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico,...)**  
PEC (proyecto educativo de centro): las líneas generales del Plan TIC se incluyen en el PEC.

- ♣ PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: la actuación de los departamentos y equipos respecto al aprendizaje TIC del alumnado están reflejadas en la PGA.
- ♣ RRI (reglamento de régimen interior): las líneas generales del Plan TIC se incluyen en el RRI.
- ♣ PLANES DE FORMACIÓN DE CENTRO: el CEPA Antonio Machado lleva encadenados tres planes de formación en centros, de dos años cada uno. En el primer plan 2016-2018 se impartió una línea sobre la plataforma educacyl (correo Outlook y Office 365), en el segundo plan 2018-2021 se impartió una línea sobre aulas Moodle, en el tercer plan 2021-2023 se sigue una línea de juego didáctico a través de las TIC.
- ♣ PLAN DE ACOGIDA TIC DEL PROFESORADO: durante las tres primeras semanas de septiembre y de cara al nuevo curso académico, se realizan reuniones con el profesorado nuevo para explicar los protocolos TIC que se usan en el centro, los medios TIC con los que se cuenta y las aplicaciones educacyl que hay que saber usar.
- **Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.**
  - ♣ RECURSOS PARA EL PROFESORADO: cada profesor puede solicitar un ordenador portátil y una Tablet para uso personal. Además, todas las aulas están equipadas con TV interactiva o pizarra digital. Así mismo, el centro posee una TV interactiva con ruedas, custodiada en la biblioteca y que se puede desplazar al aula en la que se necesite. Respecto a las redes wifi, el profesorado tiene acceso a varias redes cuyo nombre comienza por CEPAAM y que son de uso exclusivo del profesorado; esta última norma es necesaria para evitar la saturación de las redes y el posible mal funcionamiento de las mismas de cara a la labor docente. El profesorado tiene acceso a tres fotocopiadoras, una ubicada en la sala de profesores con usuarios y contraseñas individuales, y dos ubicadas en conserjería, una de ellas con color regulado por usuario y contraseña individual. Además, el centro adquirirá durante este curso académico una cortadora-grabadora láser y una impresora 3D. Estos recursos destinados a dichas actuaciones proceden de la financiación del Ministerio de Educación y Formación Profesional y de la Unión Europea-NextGenerationEU.
  - ♣ RECURSOS PARA EL ALUMNADO: el alumnado tiene a su disposición 12 ordenadores de sobremesa instalados en la biblioteca con conexión a internet, así como la red wifi CED\_internet cuyo acceso se realiza usando el usuario y la contraseña educacyl. Los grupos de alumnos que tengan clase en el aula Mentor (aula de informática) tienen a su disposición 16 ordenadores sobremesa. A partir del curso 2023-2024 el centro disfruta de otra aula de informática con 15 ordenadores portátiles y TV interactiva. Además, el centro adquirirá durante este curso académico una cortadora-grabadora láser y una impresora 3D. Estos recursos destinados a dichas actuaciones proceden de la financiación del Ministerio de Educación y Formación Profesional y de la Unión Europea-NextGenerationEU.

- ♣ **RECURSOS PARA EL EQUIPO DIRECTIVO:** en secretaría hay dos ordenadores con conexión a internet por cable ethernet y con una red wifi, "CEPAAM\_SEC" de uso exclusivo de secretaría por su rango de acción. Además, las fotocopiadoras de conserjería tienen conexión directa a estos dos ordenadores y a otro ordenador sobremesa que se encuentra en el despacho de Dirección y Jefatura de Estudios. En los ordenadores de secretaría no se permite la conexión de dispositivos USB del profesorado por seguridad.
- **Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.**

Desde el punto de vista de la administración del centro, el protocolo establecido divide las tareas entre el equipo directivo y la auxiliar administrativa. Se determina que la contabilidad del centro, realizada con GECE 2000, es responsabilidad de la Secretaria y el Director, las faltas y los horarios anuales del profesorado, gestionadas con Gestión Escolar Integrada, son responsabilidad de la Jefa de Estudios que cuenta con la ayuda de la Auxiliar administrativa, la matriculación del alumnado y la generación del D.O.C. del centro son realizados por la Auxiliar Administrativa y responsabilidad del Director, la configuración del IESFácil y la modificación y actualización de la TV interactiva de Conserjería, las cuentas de Facebook, Twitter y Google Business del centro y la página web del centro son responsabilidad del Director.

Desde el punto de vista de la gestión académica, las programaciones, memorias y materiales didácticos ubicados en los grupos Outlook, son responsabilidad de los jefes de departamentos y de los equipos. Cada grupo de TEAMS y aula virtual es responsabilidad del profesor del grupo correspondiente.

De cara a la interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro, desde el punto de vista del alumnado, durante las dos primeras semanas de curso se ayuda a que recuperen su clave de la plataforma educacyl en caso necesario y se les insta a usar, como mínimo, el correo Outlook para comunicarse con la comunidad virtual. Al alumnado con NM o NA se les solicita que utilicen TEAMS o las aulas virtuales para el mejor seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. Desde el punto de vista del profesorado, el aterrizaje TIC en septiembre se realiza con dos o tres sesiones en el aula Mentor sobre los recursos TIC del centro y los protocolos establecidos. Por otra parte, se informa a todo el profesorado que disponen de un ordenador portátil (algunos de los cuales tienen instalado disco duro sólido) y una Tablet para su uso individual durante el curso.

En la medida de lo posible, se utilizará tanto la grabadora-cortadora láser como la impresora 3D, procedentes de la financiación del Ministerio de Educación y Formación Profesional y de la Unión Europea-NextGenerationEU, para producir distintivos de centro y para realizar algún aprendizaje-servicio.

- **Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.**

Como estrategia de mejora, el centro posee un grupo de TEAMS denominado Comisión TIC y protección de datos, en el que se comparten todos los aspectos TIC que el profesorado crea que se pueden modificar o arreglar durante el curso o de cara a cursos posteriores. Por otra parte, los tutores recogen las opiniones del alumnado sobre posibles mejoras de las TIC. Durante el curso académico 2021-2022 se ha realizado un autodiagnóstico con el programa SELFIE y se intentará repetir cada dos años.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC:**

- **Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.**

Como filosofía general respecto a las TIC, el centro desea que todos los integrantes de la comunidad educativa adquieran autonomía, según el nivel de cada uno. Como autonomía mínima para el alumnado se plantea que sepan recuperar su clave educacyl, usar el correo Outlook y buscar y contrastar información en Internet, sobre todo usando fuentes fiables. Como autonomía mínima para el profesorado se plantea que utilicen el correo Outlook en las comunicaciones, TEAMS y las aulas virtuales y que sepan ejecutar aplicaciones de limpieza y antivirus para mantener los equipos en buenas condiciones.

- **Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.**

A principio del curso académico se incide entre el profesorado y el alumnado en la necesidad de mejorar el nivel TIC de cada miembro de la comunidad educativa. El profesorado sondea los equipos TIC con los que cuenta cada alumno individualmente e informa de la existencia de ordenadores de sobremesa en la biblioteca, para uso individual, y de la red wifi CED\_internet para que todo el alumnado pueda estar conectado a internet dentro del centro. Por otra parte, al profesorado se le informa del préstamo de un ordenador y una Tablet, y de la existencia de las redes wifi CEPAAM, informándoles de la clave para acceder. Por otra parte, cada departamento didáctico cuenta con un ordenador de sobremesa en sus dependencias. Todos estos medios se ponen a disposición de la comunidad educativa para desarrollar una filosofía de aprendizaje utilizando las TIC como herramienta sin generar desigualdades por falta de recursos.

- **Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.**

Todo el aprendizaje y la filosofía TIC que se inculca dentro del CEPA Antonio Machado van encaminados a fomentar la ciudadanía digital. Si bien las herramientas de la plataforma educacyl tienen como objetivo el proceso de enseñanza-aprendizaje académico, muchas de las competencias digitales que trabajan ayudan al desarrollo de otras habilidades TIC relacionadas con la vida diaria. Para los usuarios SA y NB se desea el avance en competencias digitales relacionadas con el mantenimiento sencillo de equipos haciendo limpiezas y ejecutando antivirus y el uso básico de internet y el correo electrónico, todo ello en ese orden. Para los usuarios NM y NA se desea el avance en competencias digitales relacionadas con el contraste de información en internet, las applets, las videoconferencias, las aulas Moodle, la administración electrónica y los MOOC (las dos últimas en la medida de lo posible).

### 3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.**

Las necesidades formativas del profesorado se recogen tanto con propuestas de palabra como a través del correo electrónico o el grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos. De esta manera se han podido proponer los tres planes de formación en centros a dos años que se vienen llevando a cabo en el CEPA Antonio Machado desde el curso académico 2016-2017. De cara al desarrollo de la competencia digital de nuestra auxiliar administrativa, la vía principal es consultar al soporte SIGIE todas las dudas que vayan surgiendo para establecer protocolos TIC nuevos en cuanto a la organización y administración de la secretaría. Por otra parte, la competencia digital de los conserjes se refleja en el uso de la aplicación de fichaje del Ayuntamiento de Segovia, en la conexión de la TV interactiva ubicada en conserjería hacia el exterior y en el uso de las redes wifi del centro.

- **Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.**

Como medio y entorno para el aprendizaje, las TIC se utilizan en las áreas a través del correo Outlook, las aulas virtuales, TEAMS, las webquest en internet, el contraste de información en fuentes electrónicas, blog de Escritura Creativa, libro electrónico Oxford English File para Inglés niveles 1 y 2, applets científicas, etc... Como objeto de aprendizaje, las TIC se integran en las áreas sobre todo en materias como Tecnología de los módulos 3 y 4, Informática niveles 1 y 2 y los cursos mentor.

- **Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.**

En el mes de septiembre, preferentemente durante la tercera semana, antes de comenzar las clases y cuando ya ha aterrizado todo el profesorado nuevo en el centro, se convocan en el aula Mentor (aula de informática) dos o tres sesiones explicativas sobre los protocolos TIC existentes y sobre el grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos, con el fin de que el profesorado comience el curso conociendo los usos, costumbres y equipos con los que se trabaja en el centro.

- **Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.**

La principal fuente de obtención y conocimiento de recursos tecnológicos son los planes de formación en centros que se vienen realizando en el CEPA Antonio Machado desde el curso académico 2016-2017. La segunda fuente de recursos tecnológicos es la plataforma educacyl, el manejo y profundización de todas las aplicaciones que posee. La tercera fuente es el conocimiento compartido entre el profesorado, bien en los propios seminarios del plan de formación o bien a través del grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos.

### 3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos de educativos:**

La evaluación de las TIC en los procesos educativos se realiza en dos vías: a través de la aplicación SELFIE y a través de los cuestionarios de final de curso para pulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. A partir del curso académico 2021-2022 se pretende que estos cuestionarios se construyan con la aplicación FORMS.

- **Procesos organizativos:**

La evaluación de las TIC en los procesos organizativos se realiza en reuniones del equipo directivo para establecer pautas, corregir errores e introducir nuevos protocolos. Todo ello se decide una vez pulsada la opinión de los departamentos y equipos, el profesorado de manera individual, la auxiliar administrativa y los conserjes. A menudo las proposiciones y opiniones de alumnado sirven para mejorar algunos procesos.

- **Procesos tecnológicos:**

La evaluación de las TIC en los procesos educativos se realiza con el intercambio de opiniones entre el profesorado y el equipo directivo. Parte de ese intercambio se produce a través del grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos.

### 3.5. Contenidos y currículos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas:**

Como norma general, durante las dos primeras semanas del curso se mostrará al alumnado de todos los grupos como recuperar su clave educacyl, como introducir su usuario y su contraseña para acceder a la zona privada y como utilizar el correo Outlook como vía de comunicación no presencial prioritaria con el profesorado. Por otra parte, a los alumnos de NM y NA se les enseñará como utilizar las aulas virtuales y TEAMS.

Durante el curso se enseñará al alumnado a utilizar todos los programas y applets necesarios para llevar a cabo los procesos de enseñanza aprendizaje. Parte de ellos pueden ser Prezi, Kahoot, Quizizz y otras más específicas. En general se utilizará internet para buscar y contrastar información, enseñando a los alumnos páginas fiables.

En todos los estudios del centro, se fomentará la utilización tanto de la grabadora-cortadora láser como la impresora 3D, procedentes de la financiación del Ministerio de Educación y Formación Profesional y de la Unión Europea-NextGenerationEU. Es deseable que se articulen actividades, tareas y trabajos en cuya resolución intervengan estas tecnologías. Los dos dispositivos serán de obligado uso en las asignaturas optativas de

Tecnología 1 y Tecnología 2 de los módulos 3 y 4 de ESPA.

Al acabar el curso se realizará una encuesta, preferentemente con FORMS, de manera que el alumnado pueda verter su opinión sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y sobre la TIC en particular.

- **Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.**

Una secuenciación coherente con la estrategia TIC del centro sería:

- ♣ Usar un correo electrónico y crearse o manejar una cuenta.
- ♣ Recuperar la contraseña educacyl.
- ♣ Introducir usuario y contraseña y acceder a la zona privada educacyl.
- ♣ Tener conocimientos básicos sobre un programa de tratamiento de textos.
- ♣ Manejar el correo Outlook como medio de comunicación no presencial preferente.
- ♣ Manejar las aulas virtuales y TEAMS.
- ♣ Buscar y contrastar información por internet.
- ♣ Manejar las aplicaciones necesarias para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ♣ Opcionalmente, manejar aplicaciones como OneNote o Stream.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Para que el alumnado aprenda a acceder y a distinguir la estructuración de los contenidos incluidos en el aula virtual o el TEAMS de los estudios a los que pertenecen se enseñará:

- ♣ Enviar mensajes por TEAMS.
- ♣ Acceder a la zona de archivos de TEAMS.
- ♣ Acceder a las aulas virtuales y distinguir la estructura del curso.
- ♣ Cargar y descargar archivos en su propio Onedrive.
- ♣ Compartir, distinguiendo los permisos, trabajos, tareas, etc... colgadas en su Onedrive.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El objetivo principal es que las vías de comunicación se utilicen en este orden: presencialmente, al teléfono del centro o a través de medios electrónicos. Dentro de los medios electrónicos a todo el alumnado se le enseñará y solicitará que utilice el correo Outlook como medio de comunicación con el profesorado y, como segundas opciones,

TEAMS y el aula virtual. Para la comunicación electrónica entre el profesorado se fomentará el correo Outlook, TEAMS, los grupos Outlook, el Onedrive y el Sharepoint. Para las personas ajenas a la comunidad educativa del centro se recomienda visitarlo físicamente, llamar por teléfono, enviar un correo electrónico a la dirección del centro, enviar un mensaje por Google Business o a través de las redes sociales Facebook o Twitter.

Desde el punto de vista de la colaboración entre el profesorado, todas las propuestas, opiniones y mejoras respecto a las TIC se deben volcar en el grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos. Por otra parte, algunos viernes del curso, en las reuniones de grupos de profesores se intercambian opiniones y criterios de utilización de las TIC y del funcionamiento de las redes wifi del centro.

Respecto a la interacción social se recomienda el uso de TEAMS como aplicación contrastada y respaldada por la Consejería de Educación. También se anima al profesorado a utilizar, con los alumnos NM y NA, aplicaciones menos usuales como Stream, Sway o Kaizala.

### 3.7. Infraestructura.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y**
- **responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, ...)**

El centro cuenta con el siguiente equipamiento:

- ♣ 17 ordenadores de sobremesa en el aula Mentor (aula de informática) para uso de las cualificaciones profesionales de Servicios auxiliares administrativos y Operaciones de grabación de datos, los cursos de enseñanza no formal de Informática 1 y 2, los cursos Mentor y el uso del resto de enseñanzas. El mantenimiento corre a cargo de los miembros de la comisión TIC, principalmente la profesora de las cualificaciones profesionales antes citadas. Todos los ordenadores cuentan con un paquete Office, un antivirus, el software de serie y conexión a internet. En cada ordenador los alumnos crean un usuario de manera que el uso por parte de ese alumno esté restringido a ese usuario.
- ♣ 13 ordenadores de sobremesa en la Biblioteca para uso de la comunidad educativa. Todos los ordenadores cuentan con un paquete Office, un antivirus, el software de serie y conexión a internet. Además, tienen instalado un software de congelación para utilizarlo si fuese necesario. Uno de los ordenadores tiene instalado el programa de gestión de la biblioteca.
- ♣ Ordenadores portátiles y tablets para uso individual del profesorado, con sistema operativo y una instalación básica de Office y antivirus. Se recomienda al profesorado que instale los programas Ccleaner y Antimalwarebytes.
- ♣ 3 ordenadores de sobremesa en los 3 departamentos con conexión a ethernet, paquete Office y antivirus.
- ♣ 3 ordenadores sobremesa en la sala de profesores, para uso general de todo el profesorado, con paquete Office, conexión a internet, conexión a una fotocopiadora con claves de impresión, Forticlient e IESFácil.
- ♣ Todas las aulas cuentan con pizarra digital o cañón inteligente o TV interactiva

- ♣ Además, en la biblioteca hay una TV interactiva con ruedas que se puede mover a cualquier aula incluido el salón de actos en el que se celebran los claustros, reuniones generales y consejos escolares.
- ♣ La secretaría cuenta con tres ordenadores, uno que funciona de servidor y otros dos para las gestiones administrativas, con conexión ethernet, paquete Office, GECE 2000, Gestión Escolar Integrada, Ccleaner, Antimalwarebytes, antivirus Avast e IESFácil.
- ♣ 15 ordenadores portátiles en el Aula 102 de informática para uso de la cualificación profesional de *Operaciones de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos* y de los cursos no formales de Informática niveles 1 y 2.
- ♣ Una grabadora-cortadora láser y una impresora 3D en el aula 102 de informática para uso de la cualificación profesional de *Operaciones de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos*, de los cursos no formales de Informática niveles 1 y 2, de las asignaturas optativas Tecnología I y Tecnología II de ESPA y del resto de estudios del centro.

- **Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro y de aula:**

El centro cuenta con varias redes wifi de uso de los dispositivos del propio centro y para el profesorado. Estas redes son: CEPAAM\_SEC (red de secretaría), CEPAAM\_SP (red de sala de profesores), CEPAAM\_MENT (red del aula mentor), CEPAAM\_BB (re de la biblioteca).

- **Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales:**

El centro cuenta con la red CED\_internet gracias a que se comparte el edificio con otro centro educativo, el IES Francisco Giner de los Ríos, este último integrado en la red de centros conectados.

- **Documento y organización tecnológico de centros, redes y servicios.**

En el apartado F. se adjuntan los mapas de red y las direcciones IP fijas asignadas a cada equipo del centro.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Durante los cuatro años del 2017-2021 se han renovado varios equipos, cuyas adquisiciones se adjuntan en el apartado F. Además, se van sustituyendo los discos duros de los portátiles prestables al profesorado por discos SSD (discos duros sólidos) de forma que se pueda alargar la vida de estos equipos.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se adjuntan los resultados de la encuesta realizada con SELFIE.

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

- **Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.**

Respecto a la seguridad de datos personales, en los ordenadores portátiles y las tablets de uso del profesorado es responsabilidad de cada uno de ellos. Respecto a la seguridad de usuarios y contraseñas que el profesorado tiene que introducir en las pizarras digitales o en las TV interactivas durante el transcurso de una clase, se ha instalado en cada clase un teclado físico para evitar tener que usar el teclado electrónico que dejaría a la vista dichos usuarios y claves. Por otra parte se ha remarcado al profesorado que las contraseñas de las redes wifi CEPAAM no se pueden dar a conocer al alumnado para evitar brechas en la seguridad y atascos en las redes en momentos indeseables (e.g., en el transcurso de una clase). Respecto a los documentos institucionales y los recursos de aprendizaje y enseñanza se guardan, comparten y envían a través de la plataforma educacyl (correo Outlook, Onedrive, grupos Outlook, Sharepoint y Onenote principalmente).

- **Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Cada profesora o profesor custodiará los datos académicos, didácticos y documentales, específicos de sus alumnos, en el formato electrónico que desee y en alguna de las ubicaciones que hay disponibles en la plataforma educacyl. Respecto a los expedientes de los alumnos y a otros datos sensibles como informes de orientación, se custodiarán en secretaría en sobres físicos cuya información quedará reflejada en el programa Gestión Escolar Integrada. Por otra parte, todo el profesorado deberá reflejar faltas de asistencia y calificaciones por evaluaciones en el programa IESFácil.

- **Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.**

En los ordenadores de sobremesa del aula Mentor, cada alumno de cada estudio tiene creado un usuario para poder trabajar con él y que sus datos y documentos no se entremezclen con los de otros alumnos. En los ordenadores de sobremesa de la biblioteca hay instalado un software de congelación por si fuese necesario usarlo; parte del tiempo está desactivado y se activa en caso necesario, aunque siempre se recomienda al alumnado que cierre sus sesiones y guarde sus archivos sin que queden copias o claves en dichos ordenadores. En todo caso, todos los ordenadores de sobremesa del centro (los 17 de aula mentor, los 12 de la biblioteca, los 3 de los departamentos, los 3 de la sala de profesores y los 2 de secretaría) tienen al menos dos usuarios creados, uno con nivel de administración y otro con nivel de usuario básico, de forma que la clave de usuario solo la conocen los integrantes de la comisión TIC y la maneja habitualmente el coordinador TIC. Respecto a la limpieza y desinfección electrónicas de los equipos, se intentará que todos los equipos tengan instalado el Ccleaner y Antimalwarebytes o un antivirus de manera que sea responsabilidad de todo el profesorado ejecutarlos con cierta periodicidad. Respecto a los ordenadores de secretaría se prohíbe la conexión de dispositivos que no pertenezcan al equipo directivo para mayor seguridad del servidor y los programas de gestión de datos



del centro.

- **Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.**

Para el profesorado se realizan tres sesiones en septiembre y se realizan recordatorios TIC en reuniones generales y claustros, con el fin de concienciar sobre el buen uso de las TIC y su mantenimiento.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Como protocolo de centro se establece el uso de la plataforma educacyl y se informa al profesorado que, además de otras ventajas, dicha plataforma nos provee de un entorno digitalmente seguro respaldado por la Consejería de Educación. Respecto a las redes wifi se recuerda que la red de uso del alumnado es CED\_internet, introduciendo su usuario y contraseña educacyl y las redes CEPAAM se restringen para uso del profesorado.

## 4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

A principio de cada curso académico se compartirá a través del grupo de TEAMS, Comisión TIC y protección de datos, el plan TIC con el objetivo de que el profesorado entrante conozca su contenido y de que todo el profesorado proponga mejoras para el nuevo curso.

### 4.2. Evaluación de Plan.

Se utilizarán dos instrumentos de seguimiento: entre el profesorado la evaluación crítica con comentarios en el grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos; entre la comunidad educativa en general se utilizará el programa SELFIE cada dos años para pulsar el nivel TIC general del centro.

**Legenda: SC= Sin Conseguir; ET= En trámite de consecución; C= Conseguido.**

- Indicadores de la dimensión educativa:

Indicadores de logro	Nivel de consecución		
	SC	ET	C
La mayoría del profesorado utiliza alguna aplicación didáctica			
La mayoría del alumnado sabe utilizar las aplicaciones didácticas necesarias			
La mayoría del alumnado busca y contrasta información en internet			
La comunidad educativa utiliza las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje			

- Indicadores de la dimensión organizativa:

Indicadores de logro	Nivel de consecución		
	SC	ET	C
Todo el profesorado sabe utilizar Forticlient e IESFácil			
Toda la comunidad educativa sabe acceder a la plataforma educacyl			
La mayoría de la comunidad educativa utiliza el correo Outlook corporativo			
La mayoría de la comunidad educativa sabe utilizar Teams o aulas virtuales			

- Indicadores de la dimensión tecnológica:

Indicadores de logro	Nivel de consecución		
	SC	ET	C
Todo el profesorado sabe limpiar y desinfectar electrónicamente un equipo			
La mayoría del alumnado sabe pasar un antivirus a un equipo			
La mayoría de la comunidad educativa cierra sus cuentas de un equipo			
La mayoría de la comunidad educativa diferencia varios sistemas operativos			
Toda la comunidad educativa conoce varios navegadores de internet			

Cada dos años se habilitará la aplicación SELFIE para pulsar el nivel TIC de toda la comunidad educativa. Además, durante cada curso académico, se irán recogiendo propuestas (preferentemente a través del grupo de TEAMS Comisión TIC y protección de datos), con el objetivo de que el presente plan TIC sean lo más dinámico posible.

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

El plan tiene una aplicación de 4 cursos académicos desde el curso 2021-2022 hasta el curso 2025-2026. Al final de cada curso académico se valorará el nivel de desarrollo del plan y se realizarán mejoras de cara al curso siguiente.

Las líneas de mejora son:

- ♣ Generalizar el uso de aplicaciones didácticas TIC.
- ♣ Generalizar el mantenimiento compartido de los equipos.
- ♣ Compartir y mejorar la selección de contenidos y materiales didácticos.

Cada final de curso se revisará el plan TIC con las propuestas de la comunidad educativa y se modificará de cara al inicio del curso siguiente.

